महात्मा फुले पाणी वापर संस्था अभियान व त्या अंतर्गत पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर पाणी वापर संस्था व्यवस्थापन पुरस्कार स्पर्धा.

महाराष्ट्र शासन
जलसंपदा विभाग
शासन निर्णय क्रमांकः सीएडी-२०१६/प्र.क्र.३३५/१६ लाक्षेवि (कामे)

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
तारीख: २२ मे, २०१७

वाचा :

१) शासन निर्णय क्रमांकः १)जलसंपदा विभाग, शासन निर्णय क्र.सीएडी-१००५/(४१७/२००५) लाक्षेवि (कामे) दिनांक २१.०८.२००९.
२) शासन निर्णय क्रमांकः जलसपंदा विभाग, शासन निर्णय क्र. सीएडी-२०१६/(३३५/१६) लाक्षेवि (कामे) दिनांक ११.११.२०११.
३) शासन निर्णय क्रमांकः जलसंपदा विभाग, शासन निर्णय क्र. सीएडी-२०१६/(३३५/१६) लाक्षेवि (कामे) दिनांक २६.११.२०१२

प्रस्तावना :

महात्मा फुले पाणी वापर संस्था अभियान व त्याअंतर्गत पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर पाणी वापर संस्था व्यवस्थापन पुरस्कार स्पर्धा योजना संदर्भ शासन निर्णय १ अन्वये सुरु करण्यात आली आहे. स्पर्धेस ५ वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर पुरस्कार योजनेचा आढावा घेण्याबाबतचे निर्देश संदर्भिय शासन निर्णय क्र. १ मधील परिच्छेद ९ मध्ये नमुद केले आहेत. त्या अनुषंगाने पुरस्कार योजनेचा आढावा घेणेसाठी शासन निर्णय क्र. सिडीए/१०१५ (३३५/१५)/लाक्षेवि (कामे) दिनांक ३१.१०.२०१५ अन्वये समिती गठीत करण्यात आली होती. या समितीने केलेल्या शिफारशीवर विचारविनिमय करुन महात्मा फुले पाणी वापर संस्था अभियान व त्या अंतर्गत पुण्यश्लोक आहिल्यादेवी हॊळकर पाणी वापर संस्था व्यवस्थापन पुरस्कार स्पर्धेत सुधारणा करण्याचे शासनाच्या विचाराधीन होते. त्यानुसार संदर्भीय शासन निर्णय दिनांक ११.११.२०११ व दिनांक २६.११.२०१२ अधिक्रमीत करुन व शासन निर्णय दिनांक २१/८/२००९ मध्ये सुधारणा करुन पुढील प्रमाणे शासन निर्णय घेत आहे.

शासन निर्णय:

१.०० संदर्भीय शासन निर्णय दिनांक २१.८.२००९ नुसार पाणी वापर संस्थांना राज्यस्तरावर तीन व प्रदेश स्तरावर प्रत्येकी दोन याप्रमाणे एकुण १५ पुरस्कार दिले जात होते. त्या ऐवजी आता राज्यस्तरावर मोठे, मध्यम, लघू , कोल्हापूर पध्दतीचा बंधारे व साठवण तलाव यावरील प्रथम, द्वितीय व तृतीय पाणी वापर संस्थांना असे एकूण १५ पुरस्कार राज्य स्तरावर देण्यात येतील.

२.०० पुरस्कार्थीची निवड प्रकिया:

महात्मा फुले पाणी वापर संस्था अभियान व त्यांतर्गत पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर पाणी वापर संस्था व्यवस्थापन पुरस्कारासाठी पाणीवापर संस्थांची निवड प्रकिया परिशिष्ठ क्र.१ प्रमाणे राबवावी. शासन निर्णय दिनांक २१/८/२००९ मधील निवड प्रक्रियेचे वेळापत्रक परिशिष्ठ -१ प्रमाणे सुधारित करण्यात येत आहे.

२.१ प्रदेशस्तरीय कृती समीतीने स्पर्धेविषयी व्यापक प्रसिध्दी देऊन वरील प्रमाणे ५ गटा मध्ये स्पर्धकांकडून संबंधीत सिंचन व्यवस्थापन विभागामार्फत प्रस्ताव मागवावेत. प्रादेशिक कृती समितीस प्राप्त होणाऱ्या एकुण स्पर्धकातून साठवण तलाव, कोल्हापूर पध्दतीचे बंधारे, लघु पाटबंधारे प्रकल्प, मध्यम पाटबंधारे प्रकल्प व मोठे पाटबंधारे प्रकल्प या ५ गटांतून प्रत्येकी ३ अशा प्रकारे एकूण १५ संस्थांची शिफारस राज्यस्तरावर शासनास करावी. प्रदेशिक कृती समितीची रचना दिनांक २१/०८/२००९ च्या शासन निर्णयानूसार असेल. राज्यस्तरावर ६ विभागातून ५ गटात प्रत्येकी ३ असे एकुण ९० स्पर्धकांच्या शिफारशी प्राप्त होतील. प्राप्त झालेल्या सर्व प्रस्तावांचे मुल्यांकन शासन निर्णयानूसार झाले आहे याची खात्री वाल्मी, औरंगाबाद यांनी करावी.

२.२ क्षेत्रिय पाहणी साठी निवडलेल्या प्रत्येक गटातील १० संस्थाच्या कामकाजाची क्षेत्रीय पाहणी कृती समिती मार्फत करावी. क्षेत्रिय पाहणीचे वेळी कार्यक्षेत्रातील लघु कालवे , शेतचाऱ्या, कार्यालयीन दस्तऐवज तसेच पाण्याचा हिशोब ठेवण्याच्या पध्दतीची सविस्तर पाहणी करावी. क्षेत्रिय पाहणी व निरीक्षणांच्या आधारे संस्थेचे मुल्यांकन करावे. प्रत्येक गटातील स्पर्धकांना सर्व गुण दिल्यानंतर मुल्यांकनानुसार सर्वात जास्त गुण असणाऱ्या प्रत्येक गटातील एका पाणी वापर संस्थेची शिफारस राज्यस्तरीय समितीस करावी.

२.३ राज्यस्तरीय समिती सर्व विभागातील प्रदेशस्तरीय समितीकडून नामांकन प्राप्त पाणी वापर संस्थांची छाननी करून पुरस्काराकरिता पाणी वापर संस्थांची निवड करील.

३.०० पाणी वापर संस्था पुरस्कारासाठी १) मोठे प्रकल्प २) मध्यम प्रकल्प ३) लघू प्रकल्प ४) साठवण तलाव ५) को.प. बंधारे या पाच प्रकल्प प्रकारासाठी निवड करावयाची आहे. शासन निर्णय दिनांक २१/०८/२००९ मधील परिच्छेद ४.०० मध्ये सुधारणा करुन पुरस्कार प्रस्तावाचे मुल्यांकन परीशिष्ट क्रमांक २ ते ८ नूसार करण्यात यावे.

४.०० पुरस्काराची रक्कम पुढीलप्रमाणे राहील.

शासन निर्णय दिनांक २१/०८/२००९ मधील परीच्छेद सात मध्ये सुधारणा करुन आता राज्यस्तरावर (१) लघु पाटबंधारे प्रकल्प, (२) मध्यम पाटबंधारे प्रकल्प, (३) मोठे प्रकल्प, (४) कोल्हापुर पध्दतीचा बंधारा व (५) साठवण तलाव, या ५ गटांमध्ये प्रत्येकी तीन पुरस्कार, प्रथम ,द्वितीय ,तृतीय याप्रमाणे एकूण १५ पुरस्कार प्रदान करण्यात यावेत.

सदरच्या प्रत्येक गटांमध्ये:-

प्रथम क्रमांक रू.	५	लक्ष
द्वितीय क्रमांक रू.	३	लक्ष
तृतीय क्रमांक रू.	१	लक्ष.

५.०० महात्मा फुले पाणी वापर संस्था अभियान व त्या अंतर्गत पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर पाणी वापर संस्था व्यवस्थापन स्पर्धा ५ वर्षासाठी राहील. ५ वर्ष पुर्ण झाल्यावर या पुरस्कार योजनेचा आढावा घेण्यात येईल व आवश्यकतेनुसार योजनेत सुधारणा करण्यात येईल.

६.०० हा शासन निर्णय प्रशासकीय विभागास प्राप्त प्राधिकारांतर्गत व आंतरवित्त सल्लागार व सह सचिव यांच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१७०५२२१६४८४५५४२७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Dharane Mallikarjun Irappa

Digitally signed by Dharane Mallikarjun Irappa
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Water Resources Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=42153c779eba7d6ca17364b6d37857b105b20a01d36c767c7ed1d7d278837bd7, cn=Dharane Mallikarjun Irappa
Date: 2017.05.22 17:05:32 +05'30'

(म. ई. धरणे)
शासनाचे उप सचिव

प्रत,

१. मा. मंत्री, जलसंपदा यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई,
२. मा. राज्यमंत्री, जलसंपदा यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई,
३. सचिव (लाक्षेवी) यांचे स्वीय सहाय्यक, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
४. महालेखापाल, लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई/ नागपूर,
५. महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई/ नागपूर,
६. मुख्य अभियंता (पा) व सह सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
७. आंतरवित्त सल्लागार व उप सचिव,जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
८. अधीक्षक अभियंता व संचालक, पाटबंधारे संशोधन व विकास संचालनालय, पुणे,
९. वित्त विभाग, व्यय-१२, मंत्रालय, मुंबई,
१०. नियोजन विभाग १४ मंत्रालय, मुंबई,
११. लाक्षेवि/कामे) संग्रहार्थ).

परिशिष्ठ- १

निवड प्रकीया व वेळापत्रक

अ.क्र.	टप्पा	स्तर	कार्यवाहीचा दिनांक
१	पुरस्कार प्रस्ताव मागणी	शासन	३० जून, २०१७
२	नामांकन दाखल करणे	प्रदेशस्तरीय कृती समीती.	३१ जुलै, २०१७
३	प्रथम छाननी	प्रदेशस्तरीय कृती समीती	१६ ऑगस्ट, २०१७
४	शासनास शिफारस	प्रदेशस्तरीय कृती समीती	३१ ऑगस्ट, २०१७
५	दुसरी छाननी	वाल्मी	३० सप्टेंबर, २०१७
६	क्षेत्रिय पाहणी, पावसं ची निवड व निरिक्षकाच्या नेमणूका	शासन	३१ ऑक्टोबर, २०१७
७	क्षेत्रिय पाहणी व शासन स्तरावर अहवाल सादर करणे.	निरिक्षक	३० नोव्हेंबर, २०१७
८	अंतिम निवड	शासन	३० डिसेंबर, २०१७
९	शासन निर्णय प्रसिध्द करणे	शासन	३१ जानेवारी, २०१८
१०	पुरस्कार वितरण	शासन	२६ फेब्रुवारी २०१८

परिशिष्ठ- २

पुरस्कार छाननीसाठी दर्शक व गुण

गट-१: मोठे प्रकल्प

दर्शक	वर्णन	एकूण गुण	गुणांक विगतवारी	
			मुद्दा	गुण
१	कार्यालयीन कामकाम	६०	१.१) पाण्याचा हिशोब ठेवण्याची पध्दत १.२) लेखापरिक्षण १.३) लेखापुस्तके व दस्ताऐवज (म.सि.प.शे.व्य. नियम २००६ नुसार) ठेवणे.	१५ १५ ३०
२	सिंचन व्यवस्थापन सहभाग	१००	२.१) संस्थेच्या कामकाजात सर्व सदस्यांचा सक्रिय सहभाग २.२) संस्थेच्या दैनंदिन कामकाजात व निर्णय प्रक्रियेत महिला सदस्यांचा सहभाग २.३) पाणी वाटपातील समानता २.४) क्षेत्रिय भेटीच्या वेळी पाणी वापर संस्थेच्या कामकाजातील पाणी वापर संस्था सदस्य, कार्यकारीनी सदस्य व विशेषत: महिला सदस्य यांचा सक्रिय सहभाग.	२० १० ३० ४०
३	वितरण प्रणालीची निगराणी	७५	३.१) शेतचारी, शेतचरीचे नियमित परिरक्षण व दुरुस्ती ३.२) उपवितरिकेची नियमित परिरक्षण व दुरस्ती.	४५ ३०
४	संस्थेचे आर्थिक व्यवस्थापन	८०	४.१) पाणीपट्टी आकारणी व वसूली ४.२) संस्थेचा ताळेबंद, नफा, तोटा ४.३) प्रति घनमीटर प्रत्यक्ष कृषी उत्पन्न	५० ३० ००
५	सुक्ष्म सिंचन पाणी बचत संयुक्त पाणी वापर	१२५	५.१) १ दशलक्ष घनमीटर पाण्यात भिजलेले क्षेत्र ५.२) संस्थेच्या कार्यक्षेत्रातील लागवडी योग्य व प्रत्यक्ष भिजलेले क्षेत्र ५.३) पाणी बचतीच्या उत्पन्न वाढविण्याच्या उपाय योजना.	५० ५० २५
६	सर्वसाधारण मुल्यमापन	६०		६०
	एकूण	५००		५००

वरील तक्त्यातील दर्शकनिहाय गुण देण्याची मार्गदर्शक तत्वे सोबतच्या परिश्ष्टि ७ नुसार आहेत.

परिशिष्ठ- ३

पुरस्कार छाननीसाठी दर्शक व गुण

गट-२: मध्यमप्रकल्प

दर्शक	वर्णन	एकूण गुण	गुणांक विगतवारी	
			मुद्दा	गुण
१	कार्यालयीन कामकाज	६०	१.१) पाण्याचा हिशोब ठेवण्याची पध्दत १.२) लेखापरिक्षण १.३) लेखापुस्तके व दस्ताऐवज (म.सि.प.शे.व्य. नियम २००६ नुसार) ठेवणे.	१५ १५ ३०
२	सिंचन व्यवस्थापन सहभाग	१००	२.१) संस्थेच्या कामकाजात सर्व सदस्यांचा सक्रिय सहभाग २.२) संस्थेच्या दैनंदिन कामकाजात व निर्णय प्रक्रियेत महिला सदस्यांचा सहभाग २.३) पाणी वाटपातील समानता २.४) क्षेत्रिय भेटीच्या वेळी पाणी वापर संस्थेच्या कामकाजातील पाणी वापर संस्था सदस्य, कार्यकारीनी सदस्य व विशेषत: महिला सदस्य यांचा सक्रिय सहभाग.	२० १० ३० ४०
३	वितरण प्रणालीची निगराणी	७५	३.१) शेतचारी, शेतचरीचे नियमित परिरक्षण व दुरुस्ती ३.२) उपवितरिकेची नियमित परिरक्षण व दुरस्ती.	४५ ३०
४	संस्थेचे आर्थिक व्यवस्थापन	८०	४.१) पाणीपट्टी आकारणी व वसूली ४.२) संस्थेचा ताळेबंद, नफा, तोटा ४.३) प्रति घनमीटर प्रत्यक्ष कृषी उत्पन्न	५० ३० ००
५	सुक्ष्म सिंचन पाणी बचत संयुक्त पाणी वापर	१२५	५.१) १ दशलक्ष घनमीटर पाण्यात भिजलेले क्षेत्र ५.२) संस्थेच्या कार्यक्षेत्रातील लागवडी योग्य व प्रत्यक्ष भिजलेले क्षेत्र ५.३) पाणी बचतीच्या उत्पन्न वाढविण्याच्या उपाय योजना.	५० ५० २५
६	सर्वसाधारण मुल्यमापन	६०		६०
	एकूण	५००		५००

वरील तक्त्यातील दर्शकनिहाय गुण देण्याची मार्गदर्शक तत्वे सोबतच्या सहपात्रानूसार.

परिशिष्ठ- ४

पुरस्कार छाननीसाठी दर्शक व गुण

गट-३: लघू प्रकल्प

दर्शक	वर्णन	एकूण गुण	गुणांक विगतवारी	
			मुद्दा	गुण
१	कार्यालयीन कामकाम	६०	१.१) पाण्याचा हिशोब ठेवण्याची पध्दत १.२) लेखापरिक्षण १.३) लेखापुस्तके व दस्ताऐवज (म.सि.प.शे.व्य. नियम २००६ नुसार) ठेवणे.	१५ १५ ३०
२	सिंचन व्यवस्थापन सहभाग	१००	२.१) संस्थेच्या कामकाजात सर्व सदस्यांचा सक्रिय सहभाग २.२) संस्थेच्या दैनंदिन कामकाजात व निर्णय प्रक्रियेत महिला सदस्यांचा सहभाग २.३) पाणी वाटपातील समानता २.४) क्षेत्रिय भेटीच्या वेळी पाणी वापर संस्थेच्या कामकाजातील पाणी वापर संस्था सदस्य, कार्यकारीनी सदस्य व विशेषत: महिला सदस्य यांचा सक्रिय सहभाग.	२० १० ३० ४०
३	वितरण प्रणालीची निगराणी	७५	३.१) शेतचारी, शेतचरीचे नियमित परिरक्षण व दुरुस्ती ३.२) उपवितरिकेची नियमित परिरक्षण व दुरस्ती.	४५ ३०
४	संस्थेचे आर्थिक व्यवस्थापन	८०	४.१) पाणीपट्टी आकारणी व वसूली ४.२) संस्थेचा ताळेबंद, नफा, तोटा ४.३) प्रति घनमीटर प्रत्यक्ष कृषी उत्पन्न	५० ३० ००
५	सुक्ष्म सिंचन पाणी बचत संयुक्त पाणी वापर	१२५	५.१) १ दशलक्ष घनमीटर पाण्यात भिजलेले क्षेत्र ५.२) संस्थेच्या कार्यक्षेत्रातील लागवडी योग्य व प्रत्यक्ष भिजलेले क्षेत्र ५.३) पाणी बचतीच्या उत्पन्न वाढविण्याच्या उपाय योजना.	५० ५० २५
६	सर्वसाधारण मुल्यमापन	६०		६०
	एकूण	५००		५००

वरील तक्त्यातील दर्शकनिहाय गुण देण्याची मार्गदर्शक तत्वे सोबतच्या परिशिष्ट ७ नुसार आहेत.

परिशिष्ठ- ५

पुरस्कार छाननीसाठी दर्शक व गुण

गट-४: कोल्हापूरी पध्दतीचे बंधारे

दर्शक	वर्णन	एकूण गुण	गुणांक विगतवारी	
			मुद्दा	गुण
१	कार्यालयीन कामकाम	६०	१.१) पाण्याचा हिशोब ठेवण्याची पध्दत १.२) लेखापरिक्षण १.३) लेखापुस्तके व दस्ताऐवज (म.सि.प.शे.व्य. नियम २००६ नुसार) ठेवणे.	१५ १५ ३०
२	सिंचन व्यवस्थापन सहभाग	१००	२.१) संस्थेच्या कामकाजात सर्व सदस्यांचा सक्रिय सहभाग २.२) संस्थेच्या दैनंदिन कामकाजात व निर्णय प्रक्रियेत महिला सदस्यांचा सहभाग २.३) पाणी वाटपातील समानता २.४) क्षेत्रिय भेटीच्या वेळी पाणी वापर संस्थेच्या कामकाजातील पाणी वापर संस्था सदस्य, कार्यकारीनी सदस्य व विशेषत: महिला सदस्य यांचा सक्रिय सहभाग.	२० १० ३० ४०
३	वितरण प्रणालीची निगराणी	७५	३.१) को. प. बंधा-याचे सर्व बर्गे आहेत, त्याची राखन पाणीवापर संस्था मार्फत करण्यात आली. ३.२) को.प. बंधा-याचे सर्व बर्गे सुस्थित आहेत. बर्ग्यांना रबर सिल आहे. बंधा-यातून गळती होत नाही. ३.३) बंधा-यांचे बर्गे वेळेवर टाकूण मागील ३ वर्षापासून १०० % पाणी आडविण्यात पाणी वापर संस्था यशस्वी झाली. (प्रतिवर्षी १० गुण) ३.४) बंधा-याची सर्वसाधारण देखभाल व निगा	१५ २० ३० १०
४	संस्थेचे आर्थिक व्यवस्थापन	८०	४.१) पाणीपट्टी आकारणी व वसूली ४.२) संस्थेचा ताळेबंद, नफा, तोटा ४.३) प्रति घनमीटर प्रत्यक्ष कृषी उत्पन्न	५० ३० ००
५	सुक्ष्म सिंचन पाणी बचत संयुक्त पाणी वापर	१२५	५.१) १ दशलक्ष घनमीटर पाण्यात भिजलेले क्षेत्र ५.२) संस्थेच्या कार्यक्षेत्रातील लागवडी योग्य व प्रत्यक्ष भिजलेले क्षेत्र ५.३) पाणी बचतीच्या उत्पन्न वाढविण्याच्या उपाय योजना.	५० ५० २५
६	सर्वसाधारण मुल्यमापन	६०		६०
	एकूण	५००		५००

वरील तक्त्यातील दर्शकनिहाय गुण देण्याची मार्गदर्शक तत्वे सोबतच्या परिशिष्ठ ७ नूसार आहेत.

परिशिष्ठ- ६

पुरस्कार छाननीसाठी दर्शक व गुण

गट-५: साठवण तलाव

दर्शक	वर्णन	एकूण गुण	गुणांक विगतवारी	
			मुद्दा	गुण
१	कार्यालयीन कामकाज	६०	१.१) पाण्याचा हिशोब ठेवण्याची पध्दत १.२) लेखापरिक्षण १.३) लेखापुस्तके व दस्ताऐवज (म.सि.प.शे.व्य. नियम २००६ नुसार) ठेवणे.	१५ १५ ३०
२	सिंचन व्यवस्थापन सहभाग	१००	२.१) संस्थेच्या कामकाजात सर्व सदस्यांचा सक्रिय सहभाग २.२) संस्थेच्या दैनंदिन कामकाजात व निर्णय प्रक्रियेत महिला सदस्यांचा सहभाग २.३) पाणी वाटपातील समानता २.४) क्षेत्रिय भेटीच्या वेळी पाणी वापर संस्थेच्या कामकाजातील पाणी वापर संस्था सदस्य, कार्यकारीनी सदस्य व विशेषत: महिला सदस्य यांचा सक्रिय सहभाग.	२० १० ३० ४०
३	वितरण प्रणालीची निगराणी	७५	३.१) साठवण तलावावरील झाडे झुडूपे काढलेली आहेत. ३.२) साठवण तलावाच्या सांडवण्यातून गळती नाही, धरणाच्या काटछेद संकल्पेप्रमाणे आहेत. ३.३) सभासदांनी सुक्ष्म सिंचन पध्दतीचा अवलंब केला आहे. ३.४) धरणांच्या लगतच्या परिसरात पाणी वापर संस्थेने वृक्षारोपन केले आहे.	२० २० ३० ०५
४	संस्थेचे आर्थिक व्यवस्थापन	८०	४.१) पाणीपट्टी आकारणी व वसूली ४.२) संस्थेचा ताळेबंद, नफा, तोटा ४.३) प्रति घनमीटर प्रत्यक्ष कृषी उत्पन्न	५० ३० ००
५	सुक्ष्म सिंचन पाणी बचत संयुक्त पाणी वापर	१२५	५.१) १ दशलक्ष घनमीटर पाण्यात भिजलेले क्षेत्र ५.२) संस्थेच्या कार्यक्षेत्रातील लागवडी योग्य व प्रत्यक्ष भिजलेले क्षेत्र ५.३) पाणी बचतीच्या उत्पन्न वाढविण्याच्या उपाय योजना.	५० ५० २५
६	सर्वसाधारण मुल्यमापन	६०		६०
	एकूण	५००		५००

वरील तक्त्यातील दर्शकनिहाय गुण देण्याची मार्गदर्शक तत्वे सोबतच्या परिशिष्ठ ७ नूसार आहेत.

परीशिष्ठ-७

परिशिष्ठ २ ते ६ मधील दर्शकाला गुण देण्यासाठी पुढील प्रमाणे मार्गदर्शक तत्वाचा अवलंब करावा.

दर्शक १:- कार्यालयीन कामकाज :- एकुण गुण ६०

दर्शक क्र १.१:- **पाण्याचा हिशोब ठेवण्याची पध्दत :- एकुण गुण १५**

या दर्शकाला एकूण कमाल १५ पैकी गुण द्यावयाचे आहेत या करिता प्रत्यक्ष क्षेत्रीय भेटीच्या वेळी सोबत जोडलेल्या मुल्यामापनाचा तक्ता क्र. १ मध्ये दर्शविल्या नुसार निकष तपासून गुण देण्यात यावे. (दर्शक क्र .१.१ चे गुण = मुल्यामापनाचा तक्ता क्र. १ नुसार प्राप्त एकूण गुण)

दर्शक क्र १.२:- **लेखापरिक्षण :- एकुण गुण १५**

या दर्शकाला एकूण कमाल १५ पैकी गुण द्यावयाचे आहेत .

या दर्शकाकरिता पुढील पध्दतीनुसार गुण देण्यात यावे.

I. लगतच्या मागील तीन वर्षाचे ताळेबंदाचे लेखापरीक्षण झाले आहे का ? संस्थेच्या लेखा परिक्षणासाठी ताळेबंद तयार आहे का?
   असल्यास ३ गुण द्यावे नसल्यास ० गुण द्यावे.

II. संस्थेचे ज्या वर्षाच्या कामकाजाचे मुल्यांकन करायचे आहे त्या आर्थिक वर्षा अखेरचे लेखा परिक्षण झाले आहे का ?
   असल्यास ३गुण द्यावे ,नसल्यास ० गुण द्यावे.

III. लेखा परिक्षण अहवालानुसार संस्थेस
   "अ" दर्जा दिला असल्यास ९ गुण द्यावे.
   "ब" दर्जा दिला असल्यास ६ गुण द्यावे.
   "क" दर्जा दिला असल्यास ३ गुण द्यावे.

(दर्शक क्र . १.२ चे गुण =उपरोक्त (I) ते (III) मध्ये प्राप्त झालेल्या गुणांची बेरीज).

दर्शक क्र.१.३ :- **लेखापुस्तके व दस्तऐवज (म.सिं.प.शे.व्य .नियम २००६ नुसार) ठेवणे एकुण गुण ३०**

महाराष्ट्र सिंचन पध्दतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन कायदा २००५ च्या कलम (१)३५ अन्वये आवश्यक लेखापुस्तके दस्तऐवज ठेवला असुन तो अद्यावत केला असल्यास खालीलप्रमाणे कमाल ३०गुण द्यावेत.

अ) कलम ३५(१) मधील (क) ते (ञ) नुसार आवश्यक लेखापुस्तके व अभिलेख ठेवल्यास :- १० गुण

ब) कलम ३५(१) मधील (क) ते (ञ)नुसार ठेवलेला दस्तऐवज अद्यावत केला असल्यास :- २०गुण

क) हे सर्व दस्ताऐवज संस्था स्थापन झाल्यापासून असणे अपेक्षीत आहे. त्याप्रमाणे या दस्ताऐवजातील नोंदी ह्या संस्था स्थापनेपासून असतील तरच पुर्ण गुण द्यावे अन्यथा ज्या वर्षाच्या नोंदी आहेत त्या प्रमाणात गुण द्यावे.

(दर्शक क्र.१.३ चे गुण = उपरोक्त अ व ब नुसार प्राप्त गुणांची बेरीज)

(दर्शक क्र १ चे गुण =उपरोक्त दर्शक क्र १.१ चे गुण + दर्शक क्र १.२ चे गुण + दर्शक्र क्र १.३ चे गुण)

दर्शक क्र २:- सिंचन व्यवस्थापन सहभाग एकुण गुण :-१००

दर्शक क्र.२.१ :- **संस्थेच्या कामकाजात सर्व सदस्यांचा सक्रिय सहभाग एकुण गुण ४०.**

या दर्शकाला एकूण ४० पैकी गुण द्यावयाचे आहेत .या दर्शकाला खालीलप्रमाणे चार भागात गुण देण्यात यावेत.

अ-१:- वर्षभरात संस्थेच्या किमान २ सर्वसाधारण सभा होणे अपेक्षित आहे. प्रत्यक्षात होणाऱ्या सर्वसाधारण सभेच्या संख्येवर आधारित एकूण कमाल ८ गुणांपैकी सोबत जोडलेल्या मुल्यमापनाचा तक्ता क्र २. मध्ये दर्शविल्यानुसार गुण देण्यात यावे.

अ-२:- वर्षभरात प्रत्यक्षात झालेल्या सर्वसाधारण सभेत सभासदांच्या उपस्थितीवर आधारित कमाल १२गुणांपैकी सोबत जोडलेल्या मुल्यमापनाचा तक्ता क्र.३ मध्ये दर्शविल्यानुसार गुण देण्यात यावे.(उदाहरणासह स्पष्ट केले आहे.)

अ-३:- वर्षभरात संस्थेच्या कार्यकारी समितीच्या किमान ६ बैठका होणे (प्रत्येक हंगामाच्या सुरुवातीला एक याप्रमाणे ३ व हंगामाच्या शेवटी /मध्यावर एक याप्रमाणे ३ असे एकुण ६) अपेक्षित आहे. प्रत्यक्षात झालेल्या बैठकांच्या संख्येनुसार एकुण कमाल ८ पैकी सोबत जोडलेल्या मुल्यमापनाचा तक्ता क्र ४ मध्ये दर्शविल्यानुसार गुण देण्यात यावे.

अ-४:- वर्षभरात प्रत्यक्षात झालेल्या कार्यकारी समितीच्या बैठकांना प्रत्यक्ष हजर असलेल्या समिती सदस्यांच्या उपस्थितीवर आधारित कमाल १२ गुणांपैकी सोबत जोडलेल्या

मुल्यमापनाचा तक्ता क्र ५ मध्ये दर्शविल्यानुसार गुण देण्यात यावेत.

(दर्शक क्र१.२ गुण = उपरोक्त अ-१ ते अ-४ अंतग्रत प्राप्त गुणांची बेरीज)

दर्शक क्र. २.२:- **संस्थेच्या दैनंदिन कामकाजात व निर्णय प्रक्रियेत महिला सदस्यांचा सहभाग- एकुण गुण- ३०**

या दर्शकाला एकुण कमाल ३० पैकी गुण द्यावयाचे आहेत. या दर्शकाला खालीलप्रमाणे दोन भागात गुण देण्यात यावे.

ब-१:-वर्षभरात प्रत्यक्षात झालेल्या सर्वसाधारण सभेत महिला सभासदांच्या उपस्थितीच्या संख्येवर आधारित एकूण कमाल १२ गुणांपैकी सोबत जोडलेल्या मुल्यमापनाचा तक्ता क्र ६ मध्ये दर्शविल्यानुसार गुण देण्यात यावे.

ब-२:-वर्षभरात संस्थेच्या कार्यकारी समितीच्या प्रत्यक्षात होणाऱ्या कार्यकारी समितीच्या बैठकांना उपस्थित महिला सदस्यांच्या संख्येवर आधारित एकुण कमाल १८ गुणांपैकी सोबत जोडलेल्या मुल्यमापनाचा तक्ता क्र . ७ मध्ये दर्शविल्यानुसार गुण देण्यात यावे.

(दर्शक क्र २.२ चे गुण = उपरोक्त ब ,१-व ब-२ अंतर्गत प्राप्त गुणांची बेरीज)

दर्शक क्र.२.३:- **पाणी वाटपातील समानता एकूण गुण- ३०**

या दर्शकाला एकुण कमाल ३० गुणांपैकी गुण द्यावयाचे आहेत .

संबंधित वर्षात उपलब्ध पाणी साठ्याच्या आधारावर एकुण ३० गुणांची हंगामावर विभागणी सोबत जोडलेल्या मुल्यमापनाचा तक्ता क्र ८ मध्ये दर्शविल्यानुसार करण्यात यावी. लागु (Applicable) पाणी कोट्याच्या आधारावर खालीलप्रमाणे २.३अ अथवा २.३ब या पर्यायांपैकी जो लागु असेल तो पर्याय हंगामावर निवडूण त्यानुसार गुण देण्यात यावेत.

२.३.अ:- हंगामात कोटयाप्रमाणे पुर्ण पाणी उपलब्ध असल्यास सोबत जोडलेल्या मुल्यमापनाचा तक्ता क्र. ९ मध्ये दर्शविल्यानुसार त्या हंगामा करीता गुण देण्यात यावे.

२.३ब:- हंगामात कोटयाप्रमाणे पाणी उपलब्ध नसल्यास त्या हंगामाकरिता खालील प्रमाणे गुण देण्यात यावे.

पाणी वाटपाची खालील (अ)(ब)व (क) प्रमाणे कुठलीही एक पध्दत अवलंबिल्यास पूर्ण ३०गुण देण्यात यावेत व कुठलीही पध्दत अवलंबिली नसल्यास ० गुण देण्यात यावेत.

अ) पाणी पाळ्या कमी करून मागणी केलेल्या सर्व क्षेत्राला पाणी देणे.

ब) सर्व सभासदांचे क्षेत्र समप्रमाणात मर्यादित करून सर्वांना पाणी पुरवठा करणे.

क) लाभक्षेत्रातील पूर्ण क्षेत्रावर आळी पाळीने दरवर्षी उपलब्ध पाण्याच्या प्रमाणात पिक घेण्याची पध्दत अवलंविणे.

(दर्शक क्र२.३.चे गुण = मुल्यमापनाचा तक्ता क्र. ९ प्रमाणे किंवा वरील २.३ ब:-प्रमाणे प्राप्त गुण)

दर्शक क्र. २.४:-क्षेत्रीय भेटीच्या वेळी पाणी वापर संस्था सदस्य, कार्यकारी समितीचे सदस्य व विशेषत: महिला सदस्य यांच्याशी चर्चा करून त्यांच्या पाणी वापर संस्थेच्या कामकाजात प्रत्यक्ष सक्रीय सहभागाचा आढावा घेऊन त्याआधारे या दर्शकाला कमाल ४० पैकी गुण देण्यात यावेत.

(दर्शक क्र २ चे गुण = उपरोक्त दर्शक्र २.१चे गुण + दर्शक क्र २.२ चे गुण + दर्शक क्र २.३ चे गुण + दर्शक क्र २.४ चे गुण)

दर्शक क्र.३:- वितरण प्रणालीची निगराणी:- एकुण गुण-७५

अ):- प्रवाही सिंचनाच्या बाबतीत खालील प्रमाणे गुण दयावेत.

दर्शक क्र .३.१:-शेतचारी /शेतचर यांची नियमित परिरक्षण व दुरुस्ती :- एकुण गुण :-४५

सविस्तर चाचणी मध्ये निवडलेल्या संस्थांच्या प्रत्यक्ष क्षेत्रीय पहाणीत शेतचर व शेतचाऱ्याची निवडक १०% क्षेत्रावरील पाहणी करण्यात येऊन त्या आधारावर खालीलप्रमाणे कमाल ४५ पैकी गुण देण्यात यावे.

अ:- शेतचाऱ्या /शेतचर वापरात असल्यास पाणी जात असलेली शेतचारीची लांबी कायक्षेत्रातील एकूण शेतचारीची लांबी पैकी प्रत्यक्ष पाणी जात असलेल्या शेतचारीच्या लांबीच्या प्रमाणात गुण द्यावे. कमाल गुण-२०

अ-१:-गवत/ झाडी- झुडपे काढुन शेतचाऱ्या स्वच्छ केले असल्यास - ५ गुण

अ-२:-मातीकाम सुस्थितीत असल्यास -५गुण

अ-३:-बांधकामे सुस्थितीत असल्यास- ५ गुण

ब:-शेतचाऱ्या/शेतचर अस्तित्वात नसल्यास -० गुण

(दर्शक क्र .३.२ चे गुण = वरील अ किंवा ब अंतर्गत प्राप्त गुणाची बेरीज)

दर्शक क्र. ३.२:-उपवितरिकेची /लघुकालवे यांची नियमित परीरक्षण व दुरूस्ती-

एकुण गुण ३०

सविस्तर चाचणीमध्ये निवडलेल्या संस्थांच्या क्षेत्रातील लघुकालवे व त्यावरील बांधकामांची प्रदेशस्तरीय छाननी समितीच्या अध्यक्ष/सदस्य सचिवांनी प्रत्यक्ष पाहणी (किमान २०% लांबीची) करून खालीलप्रमाणे गुण द्यावेत.

(१)	गवत/ झाडे झुडपे काढुन उपवितरिका / लघु कालवे स्वच्छ ठेवले असल्यास	३
(२)	गाळ काढुन कालवा तळपातळी संकल्पाप्रमाणे व्यवस्थित ठेवली असल्यास	३
(३)	मातीकाम संकल्पित काट छेदाप्रमाणे व्यवस्थित ठेवले असल्यास	६
(४)	बांधकामे सुस्थितीत ठेवली असल्यास	६
(५)	सरळ विमोचक (Direct outlet) यांची द्वारे सुस्थितीत असल्यास	६
(६)	सेवापथ व निरिक्षक पथ सुस्थितीत ठेवले असल्यास	३
(७)	कालव्यावर बसविलेले बोर्ड/ चेनेज स्टोन/बाऊंड्री स्टोन इ. सुस्थितीत असून त्यांची रंगरंगोटी केली असल्यास	३
	एकूण	-३०

(दर्शक क्र .३.२ चे गुण = वरील अ.क्र. १ ते ७अंतर्गत प्राप्त गुणाची बेरीज)

(दर्शक क्र.३ चे गुण = उपरोक्त दर्शक क्र. ३.१ चे गुण +दर्शक क्र .३.२ चे गुण)

ब) को.प.बंधाऱ्याच्या बाबतीत खालील प्रमाणे गुण द्यावेत.

३.१ को.प. बंधाऱ्याच्या सर्व बर्गे आहेत, त्याची राखन पाणी वापर संस्था मार्फत करण्यात आली. १५ गुण

३.२ को.प बंधाऱ्याच्या सर्व बर्गे सुस्थितीत आहेत. बर्ग्याना रबर सील आहे. बंधाऱ्यातून गळती होत नाही. २० गुण

३.३ बंधाऱ्याच्या बर्गे वेळेवर टाकून १०० % पाणी अडविण्यात पाणी वापर संस्था यशस्वी झाली. ३० गुण

३.४ बंधाऱ्याची सर्व साधारण देखभाल व निगा. १० गुण

क) साठवण तलावासाठी खालीलप्रमाणे गुण द्यावेत.

३.१ साठवण तलावरील झाडे झुडपे काढलेली आहेत. २० गुण

३.२ साठवण तलावाच्या सांडवा/विमोचकातून गळती नाही, २० गुण

धरणाच्या काटछेद संकल्पने प्रमाणे आहे.

३.३ सभासदांनी सुक्ष्म सिंचन पध्दतीचा धनमापन पध्दतीचा अवलंब केला आहे. ३० गुण

३.४ जलशया लगतच्या परिसरात पाणी वापर संस्थेने वृक्षारोपन केले आहे.

०५ गुण

दर्शक क्र. ४:- संस्थेचे आर्थिक व्यवस्थापन - एकुण गुण -८०

दर्शक क्र. ४.१:-पाणीपट्टी आकारणी व वसुली-एकूण गुण-५०

या दर्शकाला एकूण ५०पैकी गुण द्यावयाचे आहेत या करिता पुढीलप्रमाणे पध्दतीनुसार दोन भागात गुण देण्यात यावे

(क.१) संस्थेच्या सभासदांना केलेली आकारणी व संस्थेच्या सभासदांकडुन केलेली वसुली यांच्या आधारे पुढील सुत्रानुसार १० पैकी गुण देण्यात यावे.

संबंधित वर्षात सभासदांकडुन केलेली एकुण पाणीपट्टी वसुलीची रक्कम.

-- X १०

संबंधित वर्षात सभासदांना केलेली एकुण पाणीपट्टी आकारणी रक्कम.

क. १.१)संस्थेने पाणी वापर संस्था स्थापन झाले पासून सभासदाकडून केलेली एकूण सरासरी वसूली मागील ५ वर्षातील यांचे साठी १५ गुण देणेत यावे.

सभासंदाकडून मागील ५वर्षात केलेली वसूली .

---X १५

पाणी वापर संस्थाने मागील ५वर्षात सभासदानां कडुन केलेली एकूण आकारणी.

क.१.२) शासनाने संस्थेला केलेली पाणीपट्टी आकारणी व संस्थेने शासनास अदा केलेली रक्कम यांच्या आधारे पुढील सुत्रानुसार १० पैकी गुण देण्यात यावे.

संबंधित वर्षात संस्थेने शासनास अदा केलेली पाणीपट्टी रक्कम.

---X१०

संबंधित वर्षात शासनाने संस्थेस केलेली एकूण पाणीपट्टी आकारणी रक्कम

क.२.१) मागील ५ वर्षात संस्थेत शासनास अदा केलेली पाणीपट्टी रक्कम यावर आधारीत १५गुण देणेत यावे.

(दर्शक ४.१चे गुण = वरील क.१, क१.१ ,क.२, व क .२.१ अंतर्गत प्राप्त गुणांची बेरीज)

दर्शक ४.२-:संस्थेचा ताळेबंद नफा तोटा -एकूण गुण - ३०

या दर्शकाला एकूण कमाल ३०पैकी गुण द्यावयाचे आहेत .या दर्शकाकरिता पुढील प्रमाणे पध्दतीनुसार गुण देण्यात यावे.

(१) संस्थेचे ज्या वर्षाच्या कामकाजाचे मुल्यांकन करावयाचे आहे त्या आर्थिक वर्षा अखेरचे ताळेबंद केले आहे का ? असल्यास - ४ गुण द्यावेत नसल्यास -० गुण द्यावे.

(२) मागील ५वर्षातील वर्षा अखेरचे ताळेबंद केले असल्यास प्रती वर्षी २ प्रमाणे गुण द्यावे .

(३) संस्था मागील पाचही वर्षात नफ्यात असल्यास - १६ गुण द्यावे. नसल्यास ज्या वर्षी नफ्यात आहे त्या त्या प्रत्येक वर्षी ३गुण द्यावे.
(दर्शक क्र .४.२ चे गुण = उपरोक्त १ व २ मध्ये प्राप्त झालेल्या गुणांची बेरीज)

दर्शक क्र. ४ चे गुण = उपरोक्त दर्शक क्र. ४.१ चे गुण +दर्शक क्र .४.२ चे गुण

दर्शक क्र. ५:- सुक्ष्म सिंचन पाणी बचत संयुक्त पाणीवापर - एकुण गुण-१२५

दर्शक क्र. ५.१:-एक दशलक्ष घनमीटर पाण्यात भिजलेले क्षेत्र- एकुण गुण- ५०

या दर्शकाला एकुण कमाल ५० गुणांपैकी खालील प्रमाणे गुण देण्यात यावेत.

संकल्पीत ड्युटी(हे .प्रती दलघमी)व प्रत्यक्ष प्राप्त ड्युटी यांचे हंगामावर तुलना होऊन त्या आधारे हंगामवार गुण देणे आवश्यक आहे. (हंगामवार ड्युटीची एकुण बेरीज करुन त्या आधारे तुलना करणे योग्य होणार नाही) सर्वप्रथम संबंधित वर्षामध्ये उपलब्ध पाणी साठ्याच्या आधारावर कमाल ५० गुणांची(Weightage) खरीप ,रब्बी व उन्हाळी हंगामाकरिता सोबत जोडलेल्या मुल्यमापनाचा तक्ता क्र .१० मध्ये दर्शविल्यानुसार हंगामवार देण्यात यावे.

तद्नंतर मंजुर कोटयाप्रमाणे येणारी डयुटी व प्रत्यक्ष वापरलेल्या पाणी साठयानुसार डयुटी याची तुलना करून सोबत जोडलेल्या मुल्यमापनाचा तक्ता क्र. ११ मध्ये दर्शविल्यानुसार हंगामावार गुण देण्यात यावे.

(दर्शक क्र. ५.१ चे गुण = मुल्यमापनाचा तक्ता क्र. ११ प्रमाणे प्राप्त गुण

दर्शक क्र. ५.२:-संस्थेच्या कार्यक्षेत्रातील लागवडी योग्य व प्रत्यक्ष भिजलेले क्षेत्र (एकूण गुण ५०)

या दर्शकाला एकूण कमाल गुणांपैकी खालीलप्रमाणे गुण देण्यात यावे. प्रथम संबंधित वर्षामध्ये लागू (Applicable) पाणीसाठयाच्या आधारावर कामाला ५० गुणांची (Weightage) विभागणी खरीप, रब्बी व उन्हाळी हंगामाकरिता सोबत जोडलेल्या मुल्यमापनाचा तक्ता क्र.१० मध्ये दर्शविल्यानुसार करण्यात यावी. लागु (Applicable) पाणीकोठयात होऊ शकणारे हंगामवार सिंचन व हंगामवार प्रत्यक्ष झालेले सिंचन याची तुलना करून सोबत जोडलेल्या मुल्यमापनाचा तक्ता क्र.१२ मध्ये दर्शविल्यानुसार गुण देण्यात यावे.

(दर्शक क्र.५.२ चे गुण = मुल्यमापनाचा तक्ता क्र. १२ नुसार प्राप्त एकूण गुण)

दर्शक क्र.५.३:-संस्थेने पाणी बचतीच्या/उत्पन्न वाढविणाऱ्या सभासदांचे capacity building उपाय योजना सामुदायिक प्रकल्प - एकूण गुण-२५

१	ठिबक सिंचन/ तुषार सिंचनाचा वापर करीत असल्यास		
	i)	किमान १० टक्के ते २० टक्के क्षेत्रावर	६ गुण
	ii)	२० टक्के पेक्षा जास्त क्षेत्रावर	७ गुण
२	शेतीची अवजारे आधुनिक उपकरणे याचे प्रापण करुन ती भाड्याने देत असल्यास		६ गुण
३	बी बियाणे रायनिक खते व किटकनाशके यांचे सामुहिक प्रापण व वितरण करीता असल्यास		६ गुण
४	सभासदांसाठी प्रबोधन, प्रशिक्षण,कार्यशाळा, सहली इ. आयोजन करीता असल्यास		
	i)	वर्षातुन एकुण १ ते ३ आयोजन	५ गुण
	ii)	वर्षातुन ३ पेक्षा जास्त आयोजन	६ गुण

(दर्शक क्र. ५.३ चे गुण = वरील अ.क्र. १ ते ४ अंतर्गत प्राप्त गुणांची बेरीज)

दर्शक क्र. ५ चे गुण = उपरोक्त दर्शक क्र. ५.१ चे गुण +दर्शक क्र. ५.२ चे गुण +

दर्शक क्र.६ :-सर्वसाधारण मुल्यमापन- एकुण गुण-६०

सर्वसाधारण मुल्यमापनासाठी खालील बाबी विचारात घ्याव्यात.

१. पाणी वापर संस्था स्थापनेपासून सर्व अभिलेखे ठेवणे.
२. महिलांचा प्रत्यक्ष सहभाग
३. पाणी वाटपाबाबत पाणी वापर संस्थांच्या सदस्यांच्या प्रतिक्रीया
४. राज्य स्तरीय राष्ट्रीय आंतरराष्ट्रीय इतर पुरस्कारप्राप्त संस्था
५. पाणी वापर संस्थेचा शाश्वत विकास इ.
६.नाविन्य पुर्ण योजना.

****

परिशिष्ठ-८

मुल्यमापनासाठी तक्ते

तक्ता क्र. १ पाण्याचा हिशोब ठेवण्याची पध्दत (दर्शक क्र. १.१)

अ.क्र.	निकष		प्राप्त गुण
१	२		३
१	पाणी मोजण्याची व्यवस्था आहे का?		असल्यास ३ गुण नसल्यास ०
२	पाणी मोजण्याची व्यवस्था callibrated असुन सुरक्षित आहे का?		असल्यास ३ गुण नसल्यास ०
३	पाणी मोजण्याची नोंदवही (Guage Register) ठेवली आहे का?		असल्यास ३ गुण नसल्यास ०
४	पाणी मोजणी नोंदवहीतील नोंद अद्यावत केल्या आहेत का ?		असल्यास ३ गुण नसल्यास ०
५	शासनाचे प्रतिनिधी व पाणी वापर संस्थांचे प्रतिनधिी यांनी रोजचा विसर्ग तपासून तसे केल्याबाबत नोंदवहीमध्ये स्वाक्षरी केली आहे काय?		असल्यास ३ गुण नसल्यास ०
	एकुण प्राप्त गुण		

तक्ता क्र. २ वर्षभरात झालेल्या सर्वसाधारण सभांची संख्या (दर्शक २.१ अ १)

अ.क्र.	एका वर्षात झालेल्या सर्वसाधारण सभा	प्राप्त गुण
१	२	३
१	०	०
२	१	४
३	२	६
४	२ पेक्षा जास्त	८

तक्ता क्र. ३ वर्षभरात झालेल्या सर्वसाधारण सभेला उपस्थित सभासद (दर्शक २.१ अ-२)

अ.क्र.	प्रत्यक्षात झालेल्या सर्वसाधारण सभेचा क्रमांक	संस्थेतील एकूण सभासदांची संख्या	सर्वसाधारण सभेत हजर असलेल्या एकुण सभासदांनी संख्या	प्राप्त गुण
१	२	३	४	५
१	पहिली	१५०	१२५	स्तंभ ४ ची बेरीज ______________ x १२ स्तंभ ३ ची बेरीज ४५० = _____x १२ = ९ ६००
२	दुसरी	१५०	१००	
३	तिसरी	१५०	१००	
४	चौथी	१५०	१२५	
	एकुण	**६००**	**४५०**	

तक्ता क्र. ४ वर्षाभरात झालेल्या कार्यकारी समितीच्या बैठकांची संख्या (दर्शक २.१ अ-३)

अ.क्र.	**वर्षाभरात झालेले कार्यकारी समितीच्या एकुण बैठकांची संख्या**	**प्राप्त गुण**
१	२	३
१	०	०
२	१ ते २	२
३	२ ते ४	४
४	५	६
५	६	८
६	६ पेक्षा जास्त	८

तक्ता क्र. ५ र्षभरात झालेल्या कार्यकारी बैठकांना उपस्थित सदस्य संख्या (दर्शक क्र. २.१ अ-४)

अ.क्र.	कार्यकारी समितीच्या झालेल्या बैठकांचा क्रमांक	कार्यकारी समितीतील एकुण सदस्यांची संख्या	बैठकीत हजर असलेल्या एकूण सदस्यांची संख्य	प्राप्त गुण
१	२	३	४	५
१	पहिली	१०	५	स्तंभ ४ ची बेरीज ______________ x१२ स्तंभ ३ ची बेरीज ४० ___ x १२ = ८ ६०
२	दुसरी	१०	७	
३	तिसरी	१०	८	
४	चौथी	१०	८	
५	पाचवी	१०	७	
६	सहावी	१०	५	
	एकुण	६०	४०	

तक्ता क्र. ६- वर्षभरात झालेल्या सर्वसाधारण सभोत महिला सभासदांची उपस्थिती (दर्शक क्र. २.२ ब.१)

अ. क्र.	प्रत्यक्षात झालेला सर्व साधारण सभेचा क्रमांक	संस्थेतील एकुण महिला सभासदांची संख्या	सर्वसाधारण सभेत हजर असलेल्या एकुण महिला सभासदांची संख्या	प्राप्त गुण
१	२	३	४	५
१	पहिली	३०	२५	स्तंभ ४ ची बेरीज _______________ x १२ स्तंभ ३ ची बेरीज ९० = ________ x १२ = ९ १२०
२	दुसरी	३०	३०	
३	तिसरी	३०	२०	
४	चौथी	३०	१५	
		१२०	९०	

वरील तक्त्यातील आकडे उदाहरणा दाखल दिलेले आहेत. जितक्या बैठका होतील तितकत्या बैठकांचे आकडे वरील तक्त्यात घेण्यात यावेत.

तक्ता क्र. ७. वर्षभरात झालेल्या कार्यकारी समितीच्या बैठकीचा महिला सदस्यांची उपस्थिती (दर्शक क्र.२.२ब २)

अ.क्र.	कार्यकारी समितीच्या बैठकांचा क्रमांक	कार्यकारी समितीतील एकुण महिला सदस्यांची संख्या	बैठकीत हजर असलेल्या एकूण महिला सदस्यांची संख्या	प्राप्त गुण
१	२	३	४	५
१	पहिली	३	२	स्तंभ ४ ची बेरीज ______________ x १८ स्तंभ ३ ची बेरीज ९ = _______ x१८ = ९ १८
२	दुसरी	३	०	
३	तिसरी	३	०	
४	चौथी	३	२	
५	पाचवी	३	३	
६	सहावी	३	२	
	एकुण	१८	९	

वरील तक्त्यातील आकडे उदाहरणादाखल दिलेले आहेत जितक्या बेठका होतील तितक्या बैठकीचे आकडे वरील तक्त्यात घेण्यात यावे.

तक्ता क्र. ८ उपलब्ध पाणीसाठ्याच्या आधारावर एकूण गुणांची हंगामवार विभागणी (दर्शक क्र. २.३ व ५.१)

अ.क्र.	हंगाम	हंगामाकरीता मंजूर पाणी कोटा (दलघमी)	संबंधित वर्षामध्ये लागु (Applicable) पाणी कोटा (दलघमी)	एकुण गुणांची हंगामवार विभागणी रकाना क्र. ४ ______________x ३० रकाना क्र. ४ ची बेरीज
१	२	३	४	५
१	खरीप	१.००	१.००	१ __x ३० = ७.५ ४
२	रब्बी	३.००	३.००	३ __x ३० = २२.५
३	उन्हाळी	१.००	०	०
	एकुण	**५.००**	**४.००**	**३०.०**

वरील तक्त्यातील आकडे उदाहरणदाखल दिलेले आहेत.

तक्ता क्र. ९ पाणी वाटपातील समानता (दर्शक क्र २.३ अ)

अ.क्र.	हंगाम	पाणी मागणी केलेल्या सभासदांची एकूण संख्या	आकारणी केलेल्या सभासदांची एकूण संख्या	हेगामाकरीता कमाल गुण (तक्ता क्र. ८ मधील रकाना क्र. ५)	हंगामात कोट्याप्रमाणे पाणी उपलब्ध असल्यास प्राप्त गुण रकाना क्र. ४ / रकाना क्र. ३ x रकाना क्र.५
१	२	३	४	५	६
१	खरीप	३००	२४०	७.५	२४० / ३०० x७०५ = ६
२	रब्बी	१५०	१००	२२.५	१०० / १५० x२२.५ = १५
३	उन्हाळी	०	०	०	०
	एकुण	**४५०**	**३४०**	**३०.००**	**२१**

वरील तक्त्यातील आकडे उदाहरणादाखल दिलेले आहेत.

तक्ता क्र. १० उपलब्ध पाणीसाठ्याच्या आधारावर एकुण गुणांची हंगामवार विभागणी (दर्शक क्र ५.१, ५.२)

अ. क्र.	हंगाम	हंगामाकरिता मंजुर पाणी कोटा (दलघमी)	संबंधित वर्षामध्ये लागु (Applicable) पाणी कोटा (दलघामी	एकुण गुणांची हंगामवार विभागणी रकाना क्र. ४ / रकाना क्र. ४ ची एकुण बेरीज x७०५ = ६
१	२	३	४	५
१	खरीप	३.००	३.००	३ / ४.५० x५० = ३३.३३
२	रब्बी	२.००	१.००	१ / ४.५० x५०= ११.११
३	उन्हाळी	१.००	०.५०	०.५ / ४.५० x५० = ५.५६
	एकुण	६.००	४.५०	५०

वरील तक्त्यातील आकडे उदाहरणादाखल दिलेले आहेत संबंधित पाणी वापर संस्थाच्या आकड्यांप्रमाणे एकुण गुणांची विभागणी करण्यात यावी.

तक्ता क्र. ११ प्रति दलघमी पाण्यात भिजलेले क्षेत्र (दर्शक क्र ५.१)

अ क्र.	हंगाम	मंजुर कोट्याप्रमाणे ड्युटी			प्रत्यक्ष ड्युटी			प्राप्त गुण
		मंजुर क्षेत्र हेक्टर	मंजुर पाणी कोटा दलघमी	ड्युटी हेक्टर/ दलघमी	प्रत्यक्ष सिंचित क्षेत्र (हे)	वापरलेले पाणी दलघमी	ड्युटी हेक्टर/ दलघमी	रकाना क्र.८ --------x तक्ता क्र.१० मधील रकाना क्र. ५ रकाना क्र.५
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	खरीप	४५०	३.००	१५०.००	४००	३.२०	१२५	१२५ ______x३३.३३= ७.७७ १५०
२	रब्बी	१२०	१.०	१२०.००	१००	१.००	१००	१०० ______x११.११= ९.२६ १२०
३	उन्हाळी	५०	०.५०	१००.००	२५	०.५०	५०	५० ______x५.५६= २.७८ १००
	एकुण	**६२०**	**४.५०**	**३७०.००**	**५२५**	**४.७५**	**२७५**	**३९.८१**

वरील तक्त्यातील आकडे उदाहरणादाखल दिले आहेत.

तक्ता क्र. १२ लागु (Applicable) पाणी कोट्यात सिंचित होऊ शकणारे सिंचन क्षेत्र व प्रत्यक्ष सिंचन (दर्शक क्र ५.२)

अ. क्र.	हंगाम	मंजुर क्षेत्र (हे)	मंजुर पाणी कोटा दलघामी	मंजुर ड्युटी हे दलघमी	संबंधित वर्षात लागू (Applicable) पाणी कोटा दलघमी	रकाना ६ व रकाना ५ च्या आधारे होऊ शकणारे सिंचन क्षेत्र हेक्टर	प्रत्यक्ष सिंचित क्षेत्र (होक्टर)	प्राप्त गुण रकाना ८ __________x तक्ता क्र १० चा रकाना क्र.५ रकाना ७
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	खरीप	१५०	१.००	१५०	१.००	१५०	१००	१०० ______x ३३.३३ = २२.२२ १५०
२	रब्बी	३६०	३.००	१२०	३.००	३६०	३००	३०० ______ x ११.११ = ९.२६ ३६०
३	उन्हाळी	५०	०.५०	१००	०.५०	५०	३०	३० ______ x ५.५६ = ३.३४ ५०
		५६०	**४.५०**	**३७०**	**४.५०**	**५६०**	**४३०**	**३४.८२**

वरील तक्त्यातील आकडे उदाहरणादाखल दिलेले आहेत.